

Số: /KH-MK

P. Trường Chinh, ngày 17 tháng 02 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### **Tuyên truyền, phổ biến, triển khai các văn bản về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025**

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân có hiệu lực từ ngày 15/11/2021; Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp Công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ: Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh có hiệu lực từ ngày 15/11/2021;

Căn cứ Công văn số 156/PGD&ĐT-THCS-KTr ngày 16/02/2025 của phòng GD&ĐT TP Kon Tum về việc triển khai công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 31/KH-MK ngày 30 tháng 8 năm 2024 kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường mầm non tư thục Mickey xây dựng kế hoạch triển khai triển khai công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích**

Nhằm tăng cường sự chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, đồng thời tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của cán bộ, đảng viên, công chức và nhân dân tích cực học tập nâng cao hiểu biết pháp luật, ý thức tôn trọng pháp luật, chấp hành pháp luật nói chung và pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh nói riêng, góp phần đảm bảo an ninh chính trị- trật tự an toàn xã hội.

##### **2. Yêu cầu**

Nhà trường thực hiện đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo; đóng góp tích cực và có hiệu quả vào việc hạn chế và ngăn ngừa phát sinh khiếu nại, tố cáo.

Kiên toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo có phẩm chất đạo đức tốt, có kiến thức pháp luật, có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục để công dân hiểu và chấp hành đúng pháp luật.

Quá trình tổ chức thực hiện phải sơ kết rút kinh nghiệm kịp thời những mặt làm được, chưa làm được và đề ra nhiệm vụ, kế hoạch giải quyết khiếu nại, tố cáo cho thời gian tiếp theo.

Tổ chức tiếp công dân chu đáo, đảm bảo các thủ tục cần thiết, tạo thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Quan tâm việc giải quyết khiếu kiện ngay từ cơ sở; hạn chế tình trạng khiếu kiện vượt cấp, không để phát sinh khiếu kiện đông người, kéo dài, phức tạp. Giải quyết khiếu nại, tố cáo cho thời gian tiếp theo.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối tượng tuyên truyền**

Tuyên truyền, phổ biến các văn bản luật cho tất cả toàn thể CB-GV-NV-HS trong nhà trường.

### **2. Nội dung tuyên truyền**

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nhất là Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18 tháng 5 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18 tháng 02 năm 2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân và các Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật, các Thông tư quy định và hướng dẫn thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân theo Đề án nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Kon Tum đến năm 2025 đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 879/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022. Nâng cao trách nhiệm, có giải pháp xử lý dứt điểm các tồn tại, hạn chế qua các cuộc kiểm tra đã chỉ ra.

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho CB, GV, NV về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về khiếu nại, tố cáo, đất đai, bồi thường, giải phóng mặt bằng,... để góp phần phát triển kinh tế-xã hội của địa phương cho người dân biết để đồng tình, ủng hộ; không để phát sinh khiếu kiện phức tạp, đông người, kéo dài ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người dân.

- Sắp xếp, bố trí người có đủ phẩm chất, trình độ năng lực, kinh nghiệm công tác, nắm vững các quy định của pháp luật làm nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, đồng thời quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác này. Nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin báo cáo về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo kịp thời và đầy đủ nội dung theo quy định của pháp luật.

### **3. Hình thức tuyên truyền**

- Việc tổ chức tuyên truyền phải được thông qua nhiều hình thức tuyên truyền phong phú, đa dạng, dễ hiểu, dễ nhớ và phù hợp với từng đối tượng người nghe như: Mở Hội nghị tuyên truyền, nói chuyện trao đổi; tuyên truyền được lồng ghép thông qua các cuộc họp; tuyên truyền qua Internet, mạng xã hội, tự nghiên cứu, v.v. Việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật phải được tổ chức kịp thời, thường xuyên, liên tục trong đơn vị.

- Lồng ghép trong các cuộc họp hội đồng định kỳ hàng tháng, zalo nhóm, gửi qua thư cá nhân của CB-GV-NV để tự nghiên cứu...

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, biện pháp phối hợp, sắp xếp thời gian cụ thể và tổ chức tuyên truyền, phổ biến quán triệt các nội dung pháp luật cho Cán bộ Giáo viên-Nhân viên của đơn vị.

- Lưu giữ các văn bản pháp luật đã tuyên truyền khoa học, đầy đủ.

- Triển khai đến các bộ phận có liên quan tiến hành thực hiện và báo cáo những khó khăn, vướng mắc để kịp thời có những biện pháp xử lý phù hợp.

- Cuối mỗi quý Hiệu trưởng sẽ đánh giá kết quả công tác theo từng mặt và báo cáo hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và định kỳ 1 năm về bộ phận thanh tra phòng GD&ĐT.

- Triển khai đến các bộ phận có liên quan tiến hành thực hiện và báo cáo những khó khăn, vướng mắc để kịp thời có những biện pháp xử lý phù hợp.

- Việc sơ kết, tổng kết, khen thưởng được thực hiện theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Luật Thi đua, khen thưởng.

Trên đây là kế hoạch kế hoạch tuyên truyền, phổ biến các văn bản về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2025 của trường MNTT Mickey./.

***Nơi nhận:***

- Các tổ, bộ phận (t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Thị Ngọc Huệ**